

# Catalogue

## DES FORMATIONS

### QUALIFIANTES À LA CARTE

[www.unicomformation.com](http://www.unicomformation.com)



 . COMPTABILITÉ

 . BANQUE - FINANCE - ASSURANCES

 . FISCALITÉ

 . DROIT DU TRAVAIL

 . RESSOURCES HUMAINES - MANAGEMENT

 . INFORMATIQUE

Sommaire

## PRESENTATION

UNICOM Formation est un établissement de formation agréé par l'état, activant depuis 1996 au service des entreprises, institutions financières et administrations.

## ACTIVITE

- Formations qualifiantes
- Séminaires
- Journées d'études

## DOMAINES D'INTERVENTION

- Banque
- Comptabilité/ finances /Fiscalité
- Assurances
- Droit des affaires
- Management des entreprises
- Communication
- Ressources Humaines
- Audit et contrôle de gestion
- HSE
- Informatique



## POPULATION CONCERNEE

**UNICOM Formation** destine ses formations aux :

- Entreprises économiques
- Administrations et collectivités
- Autres organisations à caractère scientifique, technique et culturel.

### INTERVENANTS

**UNICOM Formation** est composée d'une équipe pluridisciplinaire de haut niveau jouissant d'une grande expérience professionnelle.

Le choix de l'intervenant constitue un acte pédagogique majeur. par conséquent,, nous attachons un soin particulier majeur à identifier le meilleur profil pour chaqu'un des projets sur lesquels nous travaillons.

tous sont des praticiens issus de l'entreprise, de l'administration ou du secteur libéral.

### METHODES PEDAGOGIQUE

Pour l'atteinte de ses objectifs PEDAGOGIQUES, **UNICOM Formation** s'est fixé comme principe, l'utilisation par ses intervenants des moyens et des méthodes appropriées pour assurer une parfaite compréhension des thèmes développés.



## MODULES

Toutes les formations proposées dans ce catalogue tendent vers le même objectif : l'acquisition rapide, dans d'excellentes conditions pédagogiques et matérielles, de connaissances et de savoir-faire immédiatement exploitable.

certains sujets, présentent des aspects techniques ou comportementaux particulièrement complexes, sont traités sous forme d'ateliers pratiques, conçus comme de véritables journées d'entraînement.

## DOCUMENTATION

**UNICOM Formation**, remet aux participants, à la fin de chaque session une documentation riche, conçue avec le plus grand soin des professionnels.

A l'issue de chaque regroupement, **UNICOM Formation** soumet sa prestation à l'appréciation des participants dont il est tenu compte de leurs avis pour l'amélioration continue de l'ensemble de ses services

## ATELIERS - SEMINAIRES - CONFERENCES

Pour les entreprises manifestant le désir de proposer des thèmes spécifiques à leur domaine d'activité, l'équipe d'**UNICOM Formation**, se chargera de l'ingénierie en vue d'adapter l'action aux besoins réels.



## RENSEIGNEMENTS

Le personnel d'**UNICOM Formation** est à votre disposition pour vous fournir toute information complémentaire concernant les activités de l'établissement et les modalités de participation aux différentes actions programmées.

## INSCRIPTION

Pour toute inscription, contactez les services d'**UNICOM Formation** où le meilleur accueil vous sera réservé.



## NOTRE CLIENTELE

La quasi totalité de notre clientèle est composée d'entreprises nationales et étrangères ainsi que d'institutions jouissant d'une grande notoriété telles que :

SONATRACH  
ENAFOR  
BNP  
SOCIETE GENERALE  
HOUSING BANK  
ARABE BANK  
BDL  
BADR  
ABC BANQUE  
BANQUE D'ALGÉRIE

ADE  
DP WORLD  
ALC BANK  
BNA  
COSIDER  
SEAAL  
INFRARAIL  
FNI (Ex BAD)



## LIEUX DES EVENEMENTS

Dans le souci d'assurer les meilleures conditions de déroulement de ses actions, **UNICOM Formation**, assure ses regroupements chez le client ou dans ses locaux

## CE QU'ILS PENSENT DE NOUS

**Ils ont accordé leur confiance à UNICOM Formation.**

Depuis près de 20 ans, UNICOM Formation intervient pour concevoir et réaliser des formations sur mesure dans des entreprises de toutes tailles et de tous secteurs d'activité

	L'établissement UNICOM Formation a donné entière satisfaction dans la réalisation de ces prestations.
	Nous avons été satisfait par le professionnalisme avec lequel cet organisme à pris en charge sa prestation.
	Les actions de formation confiées à l'école UNICOM Formation, ont donné satisfaction et se sont déroulées dans de bonnes conditions.
	Les actions assurées par l'organisme UNICOM Formation, se sont déroulées conformément aux normes de la profession et aux objectifs assignés.

	L'établissement UNICOM Formation nous à donné entière Satisfaction dans la réalisation de toutes ces prestations.
	Les actions de formations se sont déroulées dans de bonnes conditions à savoir le professionnalisme, la rigueur et le sérieux du formateur ayant pour conséquence la satisfaction totale des participants.
▪	Nous avons été satisfait par le professionnalisme avec lequel cet organisme à pris en charge cette formation.
	La prestation réalisée conformément aux dispositions contractuelles, et dirigée par l'organisme UNICOM Formation, à donné pleine et entière satisfaction.
	L'école a donné satisfaction dans la réalisation de sa prestation.
 <p>ROYAUME MAROCAIN MINISTÈRE DE LA FORMATION ET DE L'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNELS</p>	<p><b>Inspection du Ministère de la formation et de l'enseignement professionnels</b></p> <p>Rapport d'inspection :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etablissement de haut niveau, bien agencé et très bien entretenu, doté d'un équipement sophistiqué.</li> <li>▪ Bonne gestion et bonne organisation, l'établissement travail dans le sérieux et la rigueur, mérite des encouragements.</li> </ul>

# TABLE DES MATIÈRES

## COMPTABILITÉ

. GSTK.01	Gestion des stocks selon le SCF	15.
. CLTR. 02	Contrats à long terme	15.
. GIMM.03	Gestion des immobilisations	15.
. ETFN.04	États financiers	16.
. CANA.05	Comptabilité analytique	16.
. ICBC.06	Comptabilité bancaire	16.
. COHB.07	Opérations hors bilan	16.
. CMPT.08	Comptabilité des portefeuilles titres	17.

## BANQUE - FINANCE - ASSURANCES

. MATF.09	Mathématiques financières	17.
. CTRG.10	Contrôle de gestion bancaire	17.
. GAPS.11	Gestion actif / passif	17.
. AIEC.12	L'audit interne des établissements de crédit	18.
. CIEC.13	Le contrôle interne des établissements de crédit	18.
. EGLB.14	L'essentiel de la réglementation bancaire	18.
. CMRP.15	Comprendre et maîtriser les risques de placement	18.
. GPIT.16	Garanties de paiement à l'international	19.
. GBES.17	Garanties bancaires : De l'émission au suivi	19.
. MOCE.18	Opérations du commerce extérieur	19.
. GSRC.19	Gestion du risque crédit	20.
. LBLA.20	Lutte contre le blanchiment d'argent	20.
. RPBB.21	Réglementation prudentielle bancaire Bale « 3 »	20.
. ALML.22	ALM et liquidité	21.
. IFNV.23	Instruments financiers et principes de valorisation	21.
. SFCP.24	Sécurité financière et contrôle permanent pour les activités de CREDOC	21.
. MADL.25	Méthodes anti-dilutive	21.
. FSFN.26	Fraude dans le secteur financier	22.
. MMPT.27	Monétique et moyens de paiement	22.
. LCFR.28	Lutte contre la fraude monétique	22.
. FISLM.29	Fondamentaux de la finance islamique	23.
. FSKK.30	Les sukus et les financements de grands projets	23.

. MFIL.31	La micro finance islamique . . . . .	23.
. CTRC.32	Le contrôle et audit Chariatique . . . . .	24.
. GSFI.33	Gestion des risques en finance islamique. . . . .	24.
. DPFI.34	Développement de produits finance islamique . . . . .	24.
. NRM.35	Normes chariatique . . . . .	25.
. GVFI.36	Gouvernance en finance islamique. . . . .	25.
. GLFI.37	Gestion de liquidité en finance islamique . . . . .	25.
. MFFI.38	Marchés financiers en finance islamique . . . . .	26.
. GSZK.39	Gestion de la Zakat. . . . .	26.
. GAKF.40	Gestion des Awkaf . . . . .	26.
. RSBI.41	Réglementation et surveillance des banques islamiques . . . . .	26.
. FPME.42	Financement des PME . . . . .	27.
. DRCA 43	Droit du contrat d'assurance . . . . .	27.
.CAJR.44	Les contrats d'assurance / juridique . . . . .	27.
.PJGS.45	Procédure Judiciaire dans la Gestion des Sinistres . . . . .	28.
.SCSN.46	Stratégie Contentieuse dans les Sinistres IARD . . . . .	28.
.ASPP.47	Assureur et Procès Pénal . . . . .	28.
.RASR.48	Réassurances . . . . .	28.
.CSRS.49	Certificat de souscripteur en réassurance . . . . .	29.
.PRNV.50	Pratique de la reassurance non -vie . . . . .	29.
.CLRS.51	Clauses de Réassurance . . . . .	30.
.LBLA.52	Lutter contre le blanchiment en Assurance IARD . . . . .	30.
.APRC.53	Approche de la prévention en RC . . . . .	30.
.EFEA.54	Enjeux et Facteurs d'évolution du secteur de l'Assurance . . . . .	30.
.MSAA.55	Marketing Stratégique appliqué à l'Assurance. . . . .	31.

## FISCALITE - DROIT DU TRAVAIL - R.HUMAINES - MANAGEMENT

### FISCALITÉ

. Fiset.56	Fiscalité de l'entreprise . . . . .	32.
. RFEC.57	Résultat fiscal des établissements de crédit . . . . .	32.
. TVOB.58	TVA des opérations bancaires. . . . .	32.
. LASF.59	Élaboration de la liasse fiscale . . . . .	32.

. CXFS.60	Contentieux fiscal .....	32.
. FSCT.61	Fiscalité des contrats internationaux .....	32.
. PRBT.62	Procédure de remboursement de la TVA .....	33.

## DROIT DU TRAVAIL

. LGTR.63	Législation du travail .....	33.
. ERTR.64	Encadrement de la relation de travail .....	33.
. RSQT.65	Relations sociales au quotidien .....	34.
. RSTB.66	Rapports sociaux obligatoires et tableaux de bord .....	34.
. OPFR.67	Outils de pilotage de la fonction RH .....	34.
. CGSL.68	Contrôle de gestion social .....	34.
. GSCR.69	Gestion des carrières .....	35.
. PGCF.70	Prévention et gestion des conflits .....	35.
. GREM.71	Gestion de la Rémunération .....	35.
. PRTP.72	La pratique de la paie .....	36.
. FCRH.73	La fonction GRH .....	36.
. CMPC.74	Le comité de participation .....	36.
. ETDB.75	Élaboration des tableaux de bord sociaux .....	36.
. GSPT.76	La gestion des processus de travail .....	37.

## RESSOURCES HUMAINES - MANAGEMENT

. CDGP.77	Créer une dynamique de groupe .....	37.
. DVAM.78	Devenir un animateur .....	38.
. DVLC.79	Devenir un leader coach .....	38.
. ACIP.80	Amélioration de la communication interpersonnelle .....	38.
. DRPB.81	Démarche de résolution de problèmes .....	38.
. DVAI.82	Devenir un auditeur interne .....	39.
. DREA.83	Devenir un responsable d'équipe d'amélioration .....	39.
. OQTE.84	Outils de qualités de 1er niveau .....	40.
. GSTP.85	Gestion du temps .....	40.
. CMET.86	Communication d'entreprise .....	40.
. GSTC.87	Gestion des compétences .....	41.
. PRPE.88	Prévention des risques professionnels par l'évaluation .....	41.
. PTEC.89	Perfectionnement aux techniques d'expressions écrites .....	41.

## INFORMATIQUE

. FVBA.90	Formation Excel VBA .....	42.
. FACD.91	Formation AutoCad Niveau 1 .....	42.
. FCVD.92	Formation logiciel COVADIS .....	42.
. FPNT.93	Formation logiciel EPANET .....	42.
. WTCD.94	Formation logiciel Water CAD .....	43.
. GSLP.95	Formation logiciel GEO – SLOP .....	43.
. MSPJ.96	MS Project .....	43.
. SDMX.97	3D Studio Max .....	44.
. PTSP.98	Photoshop Fondamentaux .....	44.
. FCIS.99	Formation CISCO .....	44.
. FACS.100	Formation ACCESS .....	44.
. MEXC.101	Microsoft Exchange .....	45.
. VRTS.102	Virtualisation des serveurs .....	45.
. FDSI.103	Formation DSI : Les clés du métier .....	46.
. ARSI.104	Architecture d'entreprise et SI .....	46.
. RFSI.105	Référenciel SI .....	46.
. CCLD.106	Cloud Computing pour les décideurs .....	47.
. CPIC.107	Conduire les projets informatiques complexes .....	47.
. SIDS.108	Systèmes d'informations décisionnels .....	47.
. CPIF.109	Chef de projet informatique .....	48.
. CGSI.110	Contrôle de gestion du SI .....	48.
. ISTQ.111	Initiation à l'approche processus .....	48.

## QUALITE

. SQLI.112	Système de management de la qualité ISO 9001 .....	48.
. ENRM.113	Exigences de la norme ISO 14001 vers.2004 .....	49.
. NOHS.114	Formation ISO OHSAS 18000 .....	49.
. NBGI.115	Norme ISO 15189 Vers. 2012 dispositifs médicaux .....	49.
. QGPR.116	Gestion de projet selon la norme ISO 10006 .....	50.
. QETL.117	Comprendre les exigences clés de la norme ISO 17025 .....	50.
. QAIT.118	Comprendre les exigences clés de la norme ISO 19011 .....	50.
. <b>FORMATIONS CERTIFIANTES</b>	.....	51.

# COMPTABILITÉ

## GSTK - 01 : Gestion des stocks selon le SCF

<b>Population concernée</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestionnaires de stocks.</li><li>▪ Approvisionneurs.</li><li>▪ Logisticiens</li><li>▪ Acheteurs chargés de l'approvisionnement</li></ul>
<b>Objectif</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comprendre la nécessité et l'incidence du stock.</li><li>▪ Identifier les zones d'enjeux de ses stocks (risques de rupture, stocks dormants et/ou excédentaires).</li><li>▪ Contribuer à la réduction du coût du stock.</li><li>▪ Déterminer le stock de sécurité</li></ul>

## CLTR - 02 : Contrats à Long Terme (IAS 11)

<b>Population concernée</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comptables, financiers, fiscalistes, juristes, auditeurs,</li></ul>
<b>Objectif</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Présentation :</li><li>▪ Des caractéristiques d'un CLT</li><li>▪ Des modes de comptabilisation et des règles d'évaluation des CLT</li><li>▪ Des dispositions fiscales relatives au CLT</li></ul>

## GIMM - 03 : Gestion des immobilisations « Approche par Composant »

<b>Population concernée</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cadres comptables, financiers, fiscalistes, juristes et auditeurs.</li></ul>
<b>Objectif</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Connaître les règles particulières de comptabilisation et d'évaluation des immobilisations</li><li>▪ Connaître le principe général de l'approche par composant</li><li>▪ Connaître les divergences entre la comptabilité et la fiscalité, relatives aux immobilisations</li></ul>

### ETFN - 04 : Les États Financiers

<b>Population concernée</b>	Cadres comptables, financiers, fiscalistes, commissaires aux comptes et auditeurs.
<b>Objectif</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Règle de présentation des états financiers</li><li>▪ Les mentions obligatoires</li></ul>

### CANA - 05 : Comptabilité Analytique

<b>Population concernée</b>	Contrôleur de gestion en charge de la comptabilité analytique de leur société. Chef comptable, responsable et collaborateur du service de comptabilité analytique. Gestionnaire de produits
<b>Objectif</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Maîtriser les principes essentiels de la comptabilité analytique.</li><li>▪ Exploiter et utiliser à bon escient les différentes méthodes de calcul des coûts.</li><li>▪ Diffuser les indicateurs pertinents comme outil d'aide à la décision.</li></ul>

### ICBC - 06 : Comptabilité Bancaire

<b>Population concernée</b>	Collaborateurs des services informatiques, back-office ou de services administratifs
<b>Objectif</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comprendre le mécanisme comptable et son application dans l'environnement bancaire</li></ul>

### COHB - 07: Opérations Hors Bilan

<b>Population concernée</b>	Chefs comptables, agents de service comptable, informaticiens
<b>Objectif</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Approfondir et illustrer l'enregistrement des principales opérations d'engagement de hors bilan dans le cadre de la réglementation comptable et prudentielle</li></ul>

### CMPT - 08: La Comptabilité des portefeuilles titres.

<b>Population concernée</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Responsables et collaborateurs de la comptabilité, du back-office, de l'inspection et du contrôle de gestion dans les établissements de crédit</li></ul>
<b>Objectif</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Identifier les différentes catégories de titres.</li><li>▪ Maîtriser le traitement comptable et fiscal des titres de placement</li></ul>

## BANQUE - FINANCE - ASSURANCES

### MATF - 09: Mathématiques Financières

<b>Population concernée</b>	Tout personnel ayant tant en front office qu'en back-office à traiter des produits financiers de toute nature.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Donner aux participants les éléments de base à la compréhension des mécanismes de calcul des produits financiers</li><li>▪ Mettre à application ces techniques sur des calculettes financières et /ou des tableurs.</li></ul>

### CTRG - 10: Contrôle de Gestion Bancaire

<b>Population concernée</b>	Directeurs généraux, contrôleurs de gestion, contrôleurs budgétaires, responsables opérationnels, auditeurs
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Donner un panorama des différentes approches, des méthodes et des outils de contrôle de gestion dans la banque basés sur des cas concrets.</li></ul>

### GAPS - 11: Gestion Actif / Passif

<b>Population concernée</b>	Dirigeants de banques, responsables ou futures responsables de la fonction ALM, trésoriers, responsables financiers, contrôleurs de gestion, responsables d'études informatiques.
<b>Objectifs</b>	Appréhender la gestion globale du bilan à l'aide des cas pratiques.

### AIEC - 12: L'audit Interne des établissements de crédit

<b>Population concernée</b>	Ce séminaire est destiné aux auditeurs internes, externes et aux inspecteurs.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Acquérir la méthode, les techniques et les concepts en matière de contrôle interne ainsi que les outils pratiques permettant de réaliser des missions d'audit efficaces .</li><li>▪ Le séminaire peut également être l'occasion d'une remise à niveau des connaissances.</li></ul>

### CIEC - 13: Le contrôle Interne des établissements de crédit

<b>Population concernée</b>	Tout collaborateur des établissements de crédit (contrôleurs, auditeurs etc...).
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Connaître et maîtriser les différentes obligations du contrôle interne</li><li>▪ Aider le personnel des établissements de crédit à assurer un contrôle interne adapté à leur établissement et à la réglementation.</li></ul>

### EGLB - 14: L'essentiel de la réglementation Bancaire

<b>Population concernée</b>	Directeurs d'agences, Juristes, Chargés d'études.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Restituer l'architecture du système bancaire.</li><li>▪ Dérouler les règles qui encadrent le fonctionnement des entités bancaires</li><li>▪ Saisir les principes d'élaboration de la réglementation bancaire et financière en Algérie</li></ul>

### CMRP 15: Comprendre et Maîtriser les Risques de Placement

<b>Population concernée</b>	Chefs d'agences, Trésoriers, investisseurs institutionnels,
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Acquérir les outils nécessaires à la mesure des risques, Comprendre la différence entre la maîtrise du risque et la mesure des risques, Apprendre à identifier les sources des risques de placements, Apprendre à formuler ses attentes en termes de risque.</li></ul>

### GPIT - 16 : Les garanties de Paiement à l'International

<b>Population concernée</b>	Trésoriers, financiers internationaux, Commerciaux, acheteurs et juristes internationaux.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Maîtriser la panoplie des instruments de garantie de paiement du commerce international (Credoc, standby lettres, garanties bancaires)</li><li>▪ Savoir choisir l'instrument le plus adapté à chaque situation (usage, pays, client ...)</li><li>▪ Maîtriser la négociation, la mise en place et la gestion de ces instruments.</li></ul>

### GBES - 17 : les garanties bancaires : de l'émission au suivi

<b>Population concernée</b>	Trésoriers, Chefs d'agences, Chargés d'études, juristes.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comprendre la diversité et la portée juridique des engagements des garanties bancaires,</li><li>▪ Connaître les différents types de garanties par objet ou par émetteur,</li><li>▪ Comprendre les montages simples et complexes : émetteur, sous-jacent, Bénéficiaires, les groupements et les réémissions locales à l'étranger</li><li>▪ Appréhender le rôle du trésorier et ses missions internes.</li></ul>

### MOCE - 18 : Les opérations de commerce extérieur

<b>Population concernée</b>	Employés procédant à la domiciliation et ceux en charge de l'exécution des opérations du commerce extérieur
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Prendre connaissance de toute la démarche relative aux opérations du commerce extérieur.</li><li>▪ Être en mesure de prendre totalement en charge une opération de Comex, de l'exploitation à son exécution.</li><li>▪ Maîtriser la technique du crédit documentaire et des règles de la CCI le régissant</li><li>▪ Combiner entre contraintes réglementaires internationales (RUU 600) et la législation / réglementation algérienne.</li></ul>

### GSRC - 19 : La Gestion du Risque Crédit

<b>Population concernée</b>	Responsables d'agences, Responsables Risques, Responsables Crédit
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Appréhender le risque de crédit dans sa globalité et prévoir les défaillances</li><li>▪ Utiliser les méthodes de Scoring mors de la demande de crédit</li><li>▪ Analyser les Business Plans et piloter le processus d'octroi de crédit.</li></ul>

### LBLA - 20 : La lutte contre le blanchiment d'argent

<b>Population concernée</b>	Cadres des différentes structures de la Banque.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Savoir les responsabilités et les obligations légales du banquier en matière de lutte contre le blanchiment d'argent</li><li>▪ Appliquer les principes de vigilance dans l'identification de la clientèle et le suivi des opérations</li><li>▪ Connaître la méthodologie de détection des opérations suspectes ;</li><li>▪ Apprendre le fonctionnement d'un dispositif d'alerte et le circuit de la déclaration de soupçon.</li></ul>

### RPBB - 21 : La réglementation prudentielle bancaire Bâle 3

<b>Population concernée</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Responsables et collaborateurs des services : Comptables / financiers/audit interne Contrôle de gestion/Gestion des risques back-office.</li></ul>
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Prendre connaissance de l'essentiel de la réglementation prudentielle bancaire découlant des recommandations du Comité de Bâle</li></ul>

### ALML - 22 : ALM et liquidité

<b>Population concernée</b>	Responsables et collaborateurs des services : Comptables/Financiers/Audit Interne Contrôle de gestion/Gestion des risques / back-office.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Connaître les bases de la gestion ALM.</li><li>▪ Les principaux indicateurs utilisés pour suivre les risques/structurels de taux et de liquidité et l'environnement réglementaire.</li></ul>

### IFNV - 23 : Instruments financiers et principes de valorisation

<b>Population concernée</b>	Responsables et collaborateurs des services : Comptables/financiers/audit interne Contrôle de gestion/Gestion des risques .... / back-office.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Connaître les différents instruments financiers et les principes de valorisation de base sur les dérivés de taux.</li></ul>

### SFCP - 24 : Sécurité financière et contrôle permanent pour les activités de crédit documentaire

<b>Population concernée</b>	Responsables et collaborateurs des services : back-office /Audit interne/ Conformité / Contrôles permanents
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Renforcer les compétences des collaborateurs des métiers Crédoc en matière de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme, de respect des sanctions internationales et de contrôle permanent</li></ul>

### MADL - 25 : Les méthodes anti-dilutives

<b>Population concernée</b>	Responsables et collaborateurs des services : Audit interne/gestion des risques/gestion d'actifs/back-office
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Connaître les différentes méthodes anti-dilutives interne et externe à l'OPCVM</li><li>▪ Comprendre les enjeux à l'application de méthodes anti-dilutives dans les Portefeuilles</li></ul>

### FSFN - 26 : Fraude dans le secteur financier (Détection/Prévention)

<b>Population concernée</b>	<b>Responsables et collaborateurs des services :</b> comptables / financiers / audit interne / contrôle de gestion / gestion des risques .... / back-office / conformité.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Connaître les clés d'un dispositif de prévention et de détection de la fraude et être en mesure de le mettre en place.</li></ul>

### MMPT - 27 : Monétique et Moyens de paiement

<b>Population concernée</b>	Débutants dans le domaine de la monétique / Spécialistes recherchant une vision d'ensemble de la monétique chefs de projet maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre / Directeurs marketing, chefs de produits, responsables marchés responsables de back-office bancaire et monétique / Responsables commerciaux Toutes personnes en charge d'une activité en relation avec la monétique.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Acquérir ou valider des connaissances générales en monétique,</li><li>▪ Cerner les différentes composantes du domaine,</li><li>▪ Comprendre les nouveaux enjeux et identifier les impacts des évolutions en cours</li></ul>

### LCFR - 28 : Lutte Contre la Fraude Monétique

<b>Population concernée</b>	Débutants dans le domaine de la sécurité Monéticiens généralistes ou spécialistes d'un autre domaine du paiement et voulant évaluer la sécurité de solutions de paiement chefs de projets maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre, directeurs marketing, Chefs de produits, Responsables marchés, Responsables de back-office bancaire, Responsables commerciaux. Participants à des groupes de travail ou décisionnels interbancaires, Visa, MasterCard où sont présentés des solutions ou standards de sécurité Toutes personnes en charge d'une activité en relation avec la sécurité
-----------------------------	--

<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquérir ou valider des connaissances générales en Lutte contre la fraude (LCLF)</li> <li>• Cerner les différentes composantes du domaine et indiquer les grandes orientations de la LCLF</li> <li>• Comprendre les nouveaux enjeux et identifier les impacts sur les systèmes des évolutions de la fraude, Evoquer la fraude des autres moyens de paiement.</li> </ul>
------------------	--

### FISLM - 29 : Les Fondamentaux de la finance islamique

<b>Population concernée</b>	Les banquiers et professionnels de la finance, les étudiants, les chercheurs et les enseignants visant à être initiés dans le secteur bancaire et financier islamique
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître la nature et les principes de l'économie islamique (banque et finance)</li> <li>• Illustrer les principales caractéristiques du système financier islamique</li> <li>• Comparer le système financier islamique avec le système conventionnel</li> <li>• Faire la distinction entre les transactions islamiques et autres contrats</li> <li>• Identifier les moyens et les méthodes de structuration des produits financiers islamiques</li> </ul>

### FSKK - 30 : Les Sukuks et les financements de grands projets

<b>Population concernée</b>	Les dirigeants, les banquiers, les universitaires et les fonctionnaires qui travaillent dans les institutions financières et dans les organismes de réglementation.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• base Chariatique et les aspects opérationnels de la structuration des Sukuk comme un moyen de mobilisation des ressources. Se familiariser avec les nouvelles tendances en matière de structuration des Sukuk. Développer leur connaissance sur les expériences mondiales dans les questions des Sukuk</li> </ul>

### MFIL - 31 : La micro finance islamique

<b>Population concernée</b>	Les fonctionnaires gouvernementaux, les institutions de micro finance, les banques, et les organismes sans but lucratif, les universitaires et les chercheurs
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître comment l'approche islamique de la réduction de la pauvreté diffère de celle, classique, et l'importance d'intégrer la Zakat et les Awqaf dans la micro finance.</li> <li>• Se familiariser avec d'autres modèles de micro finance islamiques soulignant les produits et mécanismes appropriés pour buts non lucratifs conformes à la Charia et aussi la micro finance à but lucratif.</li> </ul>

### CTRC - 32 : Le contrôle et l'audit Chariatiques

<b>Population concernée</b>	Auditeurs internes et externes, directeurs financiers, auditeurs Charia, superviseurs des institutions financières islamiques et inspecteurs de contrôle financier.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Connaître les concepts et les normes de contrôle financier d'un point de vue islamique</li><li>▪ Comprendre le processus d'audit interne et externe dans les institutions financières islamiques</li><li>▪ Se familiariser avec les outils de l'audit financier, du rapport d'audit, de l'assurance qualité des processus internes.</li></ul>

### GSFI - 33 : La gestion des risques en finance Islamique

<b>Population concernée</b>	Les professeurs d'université, chercheurs, étudiants de troisième cycle, des banquiers, comptables et des auditeurs
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se familiariser avec les principaux concepts et outils de transactions financières islamiques</li><li>▪ Connaître les différentes méthodes de gestion des risques dans les banques islamiques.</li><li>▪ Connaître les normes nationales et internationales pour la réglementation des institutions financières islamiques.</li></ul>

### DPFI - 34 : Le développement de produits finance islamique

<b>Population concernée</b>	Les cadres intermédiaires et les cadres qui travaillent dans les banques et les institutions financières.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comprendre les concepts et les éléments de transactions islamiques appliquées et les différences entre l'ingénierie financière traditionnelle et l'ingénierie financière islamique</li><li>▪ Identifier les moyens et les méthodes de structuration des produits financiers islamiques avec une référence particulière à la Mourabaha, Mousharaka, Ijara, Salam, Istisna, et des produits de trésorerie</li></ul>

### NRMC - 35 : Les normes Chariatiques

<b>Population concernée</b>	Les banquiers / praticiens primaires et intermédiaires qui travaillent dans les institutions financières et sociétés d'État.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ De la Charia à tous les niveaux des institutions financières islamiques</li><li>▪ Connaître les normes telle que formulées et approuvées par l'AAOFI</li><li>▪ Acquérir une compréhension approfondie sur la façon dont les contrats financiers islamiques classiques ont été adaptés pour répondre à la complexité des affaires et du commerce moderne.</li></ul>

### GVFI - 36 : La gouvernance en Finance Islamique

<b>Population concernée</b>	Les banquiers / praticiens primaires et intermédiaires qui travaillent dans les institutions financières et sociétés d'État.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comprendre les significations conceptuelles des objectifs opérationnels et l'importance de la gouvernance d'entreprise</li><li>▪ Gagner une connaissance suffisante sur la renaissance pratique de la notion de gouvernance d'entreprise dans les établissements financiers islamiques.</li></ul>

### GLFI - 37 : La gestion de la liquidité en finance islamique

<b>Population concernée</b>	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se familiariser avec l'importance des enjeux et de la gestion de la liquidité pour les institutions financières islamiques</li><li>▪ Acquérir une connaissance de la valeur théorique et pratique de la gestion de la liquidité.</li><li>▪ Acquérir des compétences pour explorer les liens entre les marchés monétaires et de capitaux bancaires islamiques pour la gestion des liquidités</li></ul>

### MFFI - 38 : Les marchés financiers islamiques

<b>Population concernée</b>	Personnels travaillant dans le capital réglementaire et de supervision des organisations et des institutions financières/ banques centrales/ banquiers.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Se familiariser avec les différentes composantes du marché financier islamique : instruments, produits, institutions, réglementations...</li><li>▪ Connaître les principes de la Charia qui font fonctionner les marchés de capitaux</li><li>▪ Identifier les produits spécifiques qui ont vu une utilisation plus large dans les pays musulmans et les questions opérationnelles de la Charia qui les concernent.</li></ul>

### GSZK - 39 : La gestion de la Zakat

<b>Population concernée</b>	Fonctionnaires du gouvernement civil/collecteurs d'impôts/ organisations caritatives islamiques/ organismes sans but lucratif/ universitaires.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comprendre le concept de la Zakat et son importance.</li><li>▪ Acquérir une connaissance suffisante des principes de la Charia qui régissent la Zakat.</li><li>▪ Connaître l'impact socio-économique de la Zakat sur la réduction de la pauvreté. Expliquer les aspects du développement de la Zakat et de la justice sociale.</li></ul>

### GAKF - 40 : La gestion des Awqaf

<b>Population concernée</b>	Fonctionnaires du gouvernement civil/collecteurs d'impôts/ organisations caritatives islamiques/ organismes sans but lucratif/ universitaires.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Identifier le concept d'Awqaf, son importance et les principes de la Charia qui régissent les Awqaf.</li><li>▪ Expliquer les méthodes alternatives de financement du développement des propriétés Waqf et des questions juridiques et réglementaires dans les pays musulmans</li><li>▪ Connaître la transparence et la gouvernance des organisations Awqaf.</li></ul>

### RSBI - 41 : La réglementation et la surveillance des banques Islamiques

<b>Population concernée</b>	Banquiers centraux, praticiens dans les banques centrales, auditeurs, superviseurs bancaires et régulateurs des banques commerciales et islamiques.
-----------------------------	---

<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprendre en détail les processus de régulation et de supervision bancaire</li> <li>▪ Connaître les différentes normes nationales et internationales de la réglementation bancaire, telles que les normes de Bâle 1 et Bâle 2, AAOFI, etc</li> </ul>
------------------	--

#### FPME - 42 : Le financement des PME

<b>Population concernée</b>	Dirigeants de PME/ étudiants / entrepreneurs potentiels / banquiers/ régulateurs et décideurs.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaître l'importance des petites et moyennes entreprises (PME)</li> <li>▪ Comprendre les voies et moyens alternatifs de financement des PME</li> <li>▪ Se familiariser avec les modes de financement islamiques comme des alternatives et leur pertinence pour le financement des PME</li> </ul>

#### DRCA - 43 : Droit du contrat d'assurance

<b>Population concernée</b>	tout personnel du secteur de l'assurance
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprendre, pour les appliquer, les bases juridiques régissant la vie du contrat à partir des règles du code civil, du code des assurances et de la réglementation</li> <li>▪ Définir les droits et les obligations des parties au contrat</li> <li>▪ Déterminer le rôle et l'impact de la jurisprudence sur les règles de droit régissant le contrat d'assurance</li> </ul>

#### CAJR - 44 : Les contrats d'assurance / juridique

<b>Population concernée</b>	Cadres Juristes, responsables de la négociation et du suivi des contrats d'assurance
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maîtriser les règles applicables aux contrats d'assurance.</li> <li>▪ Identifier les risques de l'entreprise.</li> <li>▪ Choisir les contrats d'assurance adaptés.</li> </ul>

### PJGS - 45 : Procédure Judiciaire dans la Gestion des Sinistres

<b>Population concernée</b>	Juristes, responsables de la négociation et du suivi des contrats d'assurance
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Connaître les principales références indispensables pour gérer des affaires contentieuses (lois, articles importants des différents codes : Code de Procédure Civile, Code de Procédure Pénale)</li><li>▪ - Identifier les mécanismes de suivi d'une procédure</li><li>▪ - Comprendre la stratégie adéquate en terme de procédure à élaborer, avec le concours des correspondants extérieurs (avocats, experts)</li></ul>

### SCSN - 46 : Stratégie Contentieuse dans les Sinistres IARD

<b>Population concernée</b>	Gestionnaires contentieux.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ - Approfondir les règles de procédure civile, commerciale et pénale</li><li>▪ - S'entraîner à apprécier et à mettre en œuvre une stratégie contentieuse à partir d'un dossier sinistre IARD.</li></ul>

### ASPP - 47 : Assureur et Procès Pénal

<b>Population concernée</b>	Gestionnaires contentieux
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Appréhender le procès pénal</li><li>▪ Mieux connaître l'action civile devant les juridictions répressives</li></ul>

### RASR - 48 : Réassurances

<b>Population concernée</b>	Chargés d'études techniques réassurance - souscripteurs réassurance - gestionnaires de traités de réassurance - gestionnaires comptables réassurance
-----------------------------	---

<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Situer la place de la réassurance dans l'industrie mondiale de l'assurance et identifier son environnement juridique</li> <li>▪ Comprendre les mécanismes et les techniques de base des différents modes de réassurance</li> </ul>
------------------	---

### CSRS - 49: Certificat de souscripteur en réassurance

<b>Population concernée</b>	<p><b>Salarié d'entreprises :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de réassurance - d'assurance - de courtage d'assurance ou de réassurance - des institutions de prévoyance</li> <li>- des mutuelles.</li> </ul>
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maîtriser les mécanismes régissant les différentes catégories de réassurance</li> <li>▪ Acquérir les outils statistiques et comptables indispensables</li> <li>▪ Analyser le portefeuille d'une société cédante pour pouvoir proposer des solutions de réassurance</li> <li>▪ Réunir et commenter les données concernant les sinistres et l'exposition d'un portefeuille d'assurance en vue de la souscription d'une couverture de réassurance</li> </ul>

### PRNV - 50 : Pratique de la réassurance non -vie

<b>Population concernée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chargée d'études techniques réassurance dommage</li> <li>- Souscripteurs réassurance dommage</li> <li>- Gestionnaires de traités de réassurance dommage</li> <li>- Gestionnaires comptables réassurance</li> </ul>
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maîtriser les mécanismes de la réassurance non vie applicables sur les diverses branches</li> <li>▪ Connaître les avantages et les contraintes de la réassurance non vie pour proposer des plans en fonction des besoins</li> </ul>

### CLRS - 51 : Clauses de Réassurance

<b>Population concernée</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestionnaires de traités réassurance dommages</li><li>- Souscripteurs réassurance dommages</li><li>- Chargés d'études techniques réassurance dommages</li></ul>
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Maîtriser et analyser les clauses de réassurance</li><li>▪ Mettre en application les diverses clauses utilisées dans les conventions de réassurance</li></ul>

### LBLA - 52 : Lutter contre le blanchiment en Assurance IARD

<b>Population concernée</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- responsables sinistres</li><li>- managers de réseaux</li><li>- chargés d'études juridiques</li><li>- correspondants fraude / blanchiment</li></ul>
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Maîtriser les enjeux et les raisons de la lutte anti-blanchiment</li><li>▪ Savoir identifier les situations à risque</li><li>▪ Recommander la meilleure organisation possible pour la lutte anti-blanchiment</li><li>▪ Savoir construire un dossier</li></ul>

### APRC - 53 : Approche de la prévention en RC (Préconisations de prévention.)

<b>Population concernée</b>	Concepteurs de produits RC / Gestionnaires de contrats / chargés de clientèle / agents généraux / courtiers
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Appréhender la notion de prévention en risque RC</li><li>▪ Ebaucher une méthode accessible à tous les acteurs professionnels du marché de la RC entreprises</li><li>▪ Analyser un cas concret de prévention RC</li><li>▪ Cerner les implications juridiques de la RC produits</li></ul>

### EFEA - 54 : Enjeux et Facteurs d'évolution du secteur de l'Assurance

<b>Population concernée</b>	Tout personnel du secteur de l'assurance
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier les mécanismes de fonctionnement de l'assurance</li> <li>▪ Mesurer l'importance du secteur de l'assurance</li> <li>▪ Situer son organisation et estimer ses évolutions</li> <li>▪ Examiner les scénarios possibles d'évolution du secteur</li> </ul>

### MSAA - 55 : Marketing Stratégique appliqué à l'Assurance

<b>Population concernée</b>	Responsables marketing / Chefs de produits / Responsables de marchés / Responsables commerciaux / Responsables communication
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cadrer les missions et les enjeux du marketing stratégique</li> <li>▪ Se familiariser avec les méthodes et les outils permettant d'établir un diagnostic stratégique</li> <li>▪ Augmenter l'efficacité de ses démarches marketing</li> <li>▪ Franchir un cap dans son métier</li> </ul>

## FISCALITE - DROIT DU TRAVAIL - R.HUMAINES - MANAGEMENT

### FISCALITÉ

#### FISET - 56 : Fiscalité de L'entreprise

<b>Population concernée</b>	Cadres fiscalistes , juristes, comptables
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maîtriser le recours à la documentation fiscale, Comprendre les principales dispositions fiscales, Identifier les problèmes liés à la gestion fiscale et appréhender les procédures applicables,</li> </ul>

### **R FEC - 57 : Résultat Fiscal des établissements de crédits**

**Population concernée** Responsables et collaborateurs des services comptables, juridiques et administratifs, Responsables fiscaux de la banque

**Objectifs** ▪ Maîtriser la détermination du résultat fiscal dans un établissement de crédit.

### **TVOB - 58 : La TVA des Opérations Bancaires**

**Population concernée** Responsables et collaborateurs des services comptables, juridiques, administratifs et responsables fiscaux de la banque.

**Objectifs** ▪ Présenter les spécificités de la TVA dans les établissements de crédits.

### **LASF - 59 : Élaboration de la liasse Fiscale**

**Population concernée** Responsables et collaborateurs des services comptables et responsables fiscaux de la banque

**Objectifs** ▪ Permettre aux participants d'élaborer une liasse fiscale à partir de la comptabilité de l'établissement

### **CXFS - 60 : Le contentieux fiscal**

**Population concernée** Fiscalistes, juristes, comptables, cadres chargés de la gestion du Contrôle et du Contentieux fiscal, financiers, auditeurs.

**Objectifs** ▪ Ce séminaire a pour objectif une étude approfondie des procédures contentieuses et les différents recours.

### **FSCT 61: Fiscalité des contrats internationaux**

**Population concernée** Cadres : comptables, financiers, juristes, fiscalistes, commerciaux et auditeurs.

<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter le cadre légal de la réglementation des changes ; définir les règles générales applicables au commerce extérieur (import/export) ; -analyser le régime fiscal applicable aux contrats conclus avec les entreprises étrangères.</li> </ul>
------------------	--

### PRBT - 62 : Procédure de remboursement de la TVA

<b>Population concernée</b>	Comptables, financiers, fiscalistes et auditeurs.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser les nouvelles mesures applicables en matière de remboursement du précompte de TVA.</li> </ul>

## DROIT DU TRAVAIL / RESSOURCES HUMAINES

### LGTR - 63 : Législation du travail

<b>Population concernée</b>	Chefs de département, juristes et responsables en ressources humaines.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gérer les différentes étapes de la vie du contrat de travail et son exécution Traiter les requêtes et gérer la prévention des conflits.</li> <li>Gérer les différents motifs de la suspension ou la cessation de la relation de travail.</li> </ul>

### ERTR - 64 : Encadrement des relations de travail

<b>Population concernée</b>	Responsable du personnel, cadres de la fonction personnel et ressources humaines
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assimiler les dispositions des textes législatifs et réglementaires en vigueur régissant le monde du travail et leurs interactions,</li> <li>Prendre conscience que la connaissance des textes législatifs et réglementaires en vigueur permet de travailler avec plus d'efficacité, d'efficience et de sérénité,Saisir le sens de l'encadrement des relations de travail en Algérie depuis 1990</li> </ul>

### RSQT - 65 : Les relations sociales au quotidien

<b>Population concernée</b>	Cadre, manager, responsable opérationnel qui managent des représentants du personnel au quotidien dans leur équipe
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Prendre conscience du rôle du manager dans les relations sociales.</li><li>▪ Acquérir les connaissances juridiques indispensables.</li><li>▪ S'initier aux pratiques et comportements de la gestion sociale au quotidien.</li><li>▪ Acquérir les moyens permettant de jouer pleinement son rôle dans les relations sociales.</li></ul>

### RSTB - 66 : Rapports sociaux obligatoires et tableaux de bord

<b>Population concernée</b>	Assistante, gestionnaire RH et contrôleur de gestion sociale, en charge des rapports et tableaux de bord sociaux.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Perfectionner ses connaissances sur le bilan social, Acquérir les méthodes et outils pour réaliser des tableaux de bord sociaux.</li><li>▪ Optimiser les tableaux de bord sociaux de son entreprise.</li></ul>

### OPFR - 67 : Les outils de pilotage de la fonction RH

<b>Population concernée</b>	DRH, chargé d'études RH, contrôleur de gestion sociale.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Construire le système de pilotage RH stratégique de son entreprise.</li><li>▪ Se doter d'indicateurs clés prenant en compte les évolutions des organisations.</li><li>▪ Mettre en place les 4 catégories d'indicateurs pour mesurer : les politiques de Gestion des RH, le climat social, la performance de la fonction RH et la contribution de la fonction RH à la création de valeur de l'entreprise.</li></ul>

### CGSL - 68 : Contrôle de gestion social

<b>Population concernée</b>	Contrôleur de gestion sociale nouvellement nommé. Chargé d'étude RH et responsable du reporting social. Responsable du département paie ou gestionnaires paie.
-----------------------------	--

<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier et comprendre les évolutions des effectifs et des frais de personnel.</li> <li>▪ Piloter la masse salariale et analyser les sources d'écart de la masse salariale.</li> <li>▪ Répondre aux obligations légales : adapter le reporting RH, créer les bases de données économiques et sociales...</li> </ul>
------------------	--

### GSCR - 69 : La gestion des carrières

<b>Population concernée</b>	Responsable du personnel, cadres de la fonction personnel et ressources humaines
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaître l'utilité d'un plan de carrières pour l'entreprise et pour le travailleur</li> <li>▪ S'approprier le rôle du cadre dans la mise en fonctionnement de la gestion des carrières des RH, Capable de participer au sein d'une équipe pluridisciplinaire à l'élaboration du plan de carrières spécifique de son entreprise</li> </ul>

### PGCF - 70 : Prévention et gestion des conflits

<b>Population concernée</b>	Responsable du personnel, cadres de la fonction personnel et ressources humaines
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comment anticiper et prévenir l'émergence des conflits</li> <li>▪ Entrevoir les signes précurseurs des conflits</li> <li>▪ Les différents types de conflits</li> <li>▪ Comportements à adoptés / Comment gérer et résoudre les conflits.</li> </ul>

### GREM - 71 : Gestion de la rémunération

<b>Population concernée</b>	Responsable du personnel, cadres de la fonction personnel et ressources humaines
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Appréhender les concepts qui président à la définition et la conception d'un système de rémunération</li> <li>▪ Comprendre pourquoi une veille environnementale interne et externe en matière de rémunération</li> <li>▪ Faire le lien entre la maintenance du système de rémunération et le marché du travail</li> </ul>

### P RTP - 72 : La Pratique de la paie

<b>Population concernée</b>	Responsable du personnel, cadres de la fonction ressources humaines.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Etre capable au terme de la formation :</li><li>▪ de réaliser la paie, les déclarations fiscales et parafiscales, mettre à jour et contrôler les registres réglementaires et la masse salariale.</li></ul>

### FCRH - 73 : La fonction GRH

<b>Population concernée</b>	Responsables du personnel, cadre de la fonction ressources humaine.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mieux comprendre les enjeux de la fonction RH.</li><li>▪ Comprendre l'interaction des processus RH.</li><li>▪ Acquérir les connaissances de base en gestion des Ressources Humaines</li><li>▪ permettant de comprendre les différents processus RH.</li><li>▪ Se doter d'outils RH directement transposables au retour dans l'entreprise.</li><li>▪ Découvrir les points clés des processus RH</li></ul>

### CMPC - 74 : Le comité de participation

<b>Population concernée</b>	Cadres en ressources humaines, membres syndicalistes
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Connaître les dispositions réglementaires applicables au comité de participation</li><li>▪ Prendre connaissance de l'organisation et du fonctionnement du comité de son fonctionnement</li></ul>

### ETDB - 75 : Élaboration des tableaux de bord sociaux

<b>Population concernée</b>	DRH, responsables de la fonction personnel, responsable rémunération, comptables et contrôleurs de gestion.
-----------------------------	---

<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bâtir des tableaux de bord adaptés aux acteurs de la gestion des ressources humaines</li> </ul>
------------------	--

### GSPT - 76 : La gestion des processus de travail

<b>Population concernée</b>	Manager, , chef de structure, cadre, maîtrise
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se familiariser avec le management par processus</li> <li>▪ Pratiquer les outils de gestion des processus de travail, Prioriser un processus</li> <li>▪ Décrire un ordinogramme</li> <li>▪ Se préparer à une entente client - fournisseur</li> <li>▪ Définir des indicateurs de processus</li> <li>▪ Etablir une méthode de collecte de données</li> <li>▪ Connaître certains outils d'amélioration des processus</li> </ul>

## MANAGEMENT

### CDGP - 77 : Créer une Dynamique de Groupe

<b>Population concernée</b>	Cadres dirigeant, chef de structure, chef de projet, responsable d'équipe
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Observer et analyser le comportement d'une équipe ; Identifier les différentes phases d'évolution d'une équipe</li> <li>▪ Faciliter les interactions entre les membres d'une équipe ; Identifier et maîtriser les comportements à problèmes</li> <li>▪ Distinguer entre plusieurs types d'équipes.</li> </ul>

### DVAM - 78 : Devenir un animateur

<b>Population concernée</b>	Responsable qualité, cadre, chef de projet, responsable d'équipe d'amélioration.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Animer une session d'apprentissage</li><li>▪ Gérer les échanges au sein d'un groupe</li><li>▪ Gérer la participation et la progression des participants ; Favoriser les échanges entre les participants ; Susciter du feedback d'amélioration ; Déceler et réduire les résistances ; S'assurer que le message est bien reçu et perçu.</li></ul>

### DVLC - 79 : Devenir un leader coach

<b>Population concernée</b>	Conseil d'administration ou directoire, comité de direction ou de gestion, groupe de projet.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comprendre comment développer la mobilisation des employés</li><li>▪ Comprendre comment susciter chez l'employé une performance supérieure</li><li>▪ Se donner un engagement personnel de développement.</li></ul>

### ACIP - 80 : Amélioration de la communication interpersonnelle

<b>Population concernée</b>	Cadre dirigeant, cadre supérieur, chef de structure, chef d'unité, cadre commercial, responsable d'équipe.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comprendre et identifier les obstacles à une communication efficace</li><li>▪ Identifier les différents modes de communication</li><li>▪ Pratiquer les techniques de communication</li><li>▪ Susciter un feedback positif</li><li>▪ Développer l'écoute active</li><li>▪ Déceler et réduire les résistances</li></ul>

### DRPB 81 : La démarche de résolution des problèmes

<b>Population concernée</b>	Cadre, responsable qualité, Agent de maîtrise, responsable d'équipe d'amélioration.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Améliorer sa capacité d'analyse d'un problème</li> <li>▪ Maîtriser les outils de qualité de base</li> <li>▪ Résoudre un problème selon une démarche rationnelle</li> <li>▪ Détecter les outils adéquats à utiliser en fonction du problème traité.</li> </ul>

### **DVAI - 82 : Devenir un auditeur interne**

<b>Population concernée</b>	Cadre ou techniciens ayant pris connaissance du contenu de la norme ISO 9001, et est concernés par les audits qualité (en qualité d'auditeur interne ou d'audité)
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se perfectionner aux principes de pratique de l'audit qualité selon les normes</li> <li>▪ Comprendre et être sensibilisé à la communication lors d'un audit</li> <li>▪ Connaître les qualifications et compétences requises de l'auditeur</li> <li>▪ Préparer les outils de travail lors d'un audit qualité.</li> </ul>

### **DREA - 83 : Devenir un responsable d'équipe d'amélioration**

<b>Population concernée</b>	Technicien, cadre et encadrement, chef de projet.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprendre le fonctionnement et le comportement d'une équipe</li> <li>▪ Créer une dynamique de groupe</li> <li>▪ Situer son rôle à l'intérieur de l'équipe</li> <li>▪ Animer une session de formation des membres d'une équipe</li> <li>▪ Maîtriser les outils qualité de base et les utiliser selon la situation.</li> </ul>

### QQTE - 84 : Les outils de qualités de 1er niveau

<b>Population concernée</b>	Technicien, cadre et encadrement
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Maîtriser les capacités d'analyse</li><li>▪ Utiliser les outils adéquats pour résoudre un problème</li><li>▪ Elaborer un plan d'action d'amélioration</li></ul>

### GSTP - 85 : La gestion du temps

<b>Population concernée</b>	Encadrement de l'entreprise
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Prendre conscience de la notion du temps et de sa gestion, - Eléments influant sur la gestion du temps, - Acquérir la capacité de développer des résolutions pour améliorer les méthodes de travail</li></ul>

### CMET - 86 : La Communication d'entreprise

<b>Population concernée</b>	Manager, chargé de communication, cadre RH
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Comprendre le champ d'intervention de la communication et son rôle dans l'organisation</li><li>▪ Se familiariser avec les techniques de communication ; Maîtriser le processus de planification de la communication</li><li>▪ Réaliser un audit de communication</li><li>▪ Réaliser un plan de communication</li><li>▪ Réaliser un audit de communication</li><li>▪ Organiser une réunion efficace</li><li>▪ Sous traiter avec une agence de communication.</li></ul>

### GSTC - 87 : La Gestion des compétences

**Population concernée**

Chef de structure, cadre RH, maîtrise

**Objectifs**

- Se familiariser avec les principes de la gestion des compétences
- Définir un profil de compétences
- Elaborer un plan de développement
- Définir un devis de formation (plan de formation).

### PRPE - 88 : La Prévention des risques professionnels par l'évaluation

**Population concernée**

Personnel des entreprises ayant en charge la gestion de l'hygiène et sécurité.

**Objectifs**

- Etre informé des dispositions réglementaires en matière d'organisation de la prévention des risques professionnels au sein de l'entreprise.
- Mise en œuvre des dispositions réglementaires dans la gestion des risques professionnels
- Responsabilité civile et pénale de l'employeur en cas de manquement.

### PTEC - 89 : Perfectionnement aux techniques d'expressions écrites

**Population concernée**

Cadres d'entreprises

**Objectifs**

- Exploiter, comprendre et faire la synthèse de son courrier
- Rédiger ses rapports, ses procès verbaux, ses comptes rendus et ses lettres administratives de divers types et modèles.

## INFORMATIQUE - QUALITÉ

### INFORMATIQUE

#### FVBA - 90 : Formation Excel VBA

**Population concernée**

Cette formation est destinée aux participants ayant des connaissances avancées.

**Objectifs**

- Concevoir, modifier et représenter graphiquement des tableaux
- Comprendre et créer des formules afin d'automatiser les calculs
- Mettre en page ses tableaux pour l'impression.

#### FACD - 91 : Formation AutoCAD Niveau 1

**Population concernée**

Technicien, dessinateur, responsable de bureau d'études, architectes, architecte d'intérieur, professionnels du bâtiment, paysagiste, urbaniste et toute personne amenée à utiliser Autocad.

**Objectifs**

- Acquérir les bases essentielles du logiciel Autocad pour réaliser des plans et des dessins. Réaliser et produire des plans et des dessins techniques avec Autocad.

#### FCVD - 92 : Formation Logiciel COVADIS

**Population concernée**

Ingénieurs d'études ; Coordonnateurs de projets ; Ingénieurs de projets ; Techniciens supérieurs en topographie

**Objectifs**

- Capitaliser les notions de base du logiciel (Covadis). Maîtriser l'application du logiciel Covadis dans la conception des réseaux

#### FPNT 93 : Formation Logiciel EPANET

<b>Population concernée</b>	Ingénieurs et techniciens ayant les connaissances de base et une pratique ; dans les réseaux d'eau sous pression, et qui apportent leur concours aux collectivités locales pour la programmation, la conception et la réalisation des réseaux de distribution publique d'eau potable, ainsi que leur exploitation.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Savoir utiliser le logiciel de modélisation des réseaux d'eau potable EPANET et être opérationnel.</li> <li>▪ Savoir simuler un réseau réel et ses évolutions possibles pour le futur.</li> </ul>
<b>WTCD - 94 : Formation Logiciel Water CAD</b>	
<b>Population concernée</b>	Personnels techniques.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analyser, concevoir et optimiser les systèmes de distribution d'eau ; Gérer la qualité de l'eau en utilisant logiciel Water CAD</li> <li>▪ Maîtriser les spécificités de Water CAD.</li> </ul>
<b>GSLP - 95 : Formation Logiciel GEO -SLOPE</b>	
<b>Population concernée</b>	Ingénieurs en génie civil, hydraulique, géologie et travaux publics concernés par les glissements de terrain, les études et le suivi de construction des digues, barrages et terrassement routier.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calcul du facteur de sécurité des pentes naturelles ou artificielles.</li> <li>▪ Approfondir les connaissances sur les paramètres géotechniques influençant la stabilité des pentes. Initiation à la méthode des éléments finis. Etude paramétrique. Vérification et dimensionnement rapides des pentes.</li> </ul>
<b>MSPJ - 96 : MS PROJECT</b>	
<b>Population concernée</b>	Chefs de chantier, Ingénieurs, Chefs de projet Conducteur Travaux Publics & Bâtiment
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cette formation vous apprendra principalement à planifier les tâches, affecter les ressources budgéter et suivre les activités avec le MS PROJECT.</li> <li>▪ De nombreux travaux pratiques vous permettront de prendre en main le logiciel d'une manière opérationnelle.</li> </ul>

### SDMX - 97 : 3D STUDIO MAX

**Population concernée**

Architectes, constructeurs, dessinateurs, designers, ingénieurs, responsables de bureaux d'études.

**Objectifs**

- Comprendre les spécificités d'un projet de court, moyen ou long métrage d'animation 3D, Analyser un brief client et faire les choix stratégiques inhérents. Contrôler la gestion de ces ressources, les temps de conception et de réalisation. Maîtriser la création de contenu 3D, dans son ensemble.

### PTSP - 98 : Photoshop, fondamentaux

**Population concernée**

Architectes, constructeurs, dessinateurs, designers, ingénieurs, responsables de bureaux d'études.

**Objectifs**

- cette formation vous permet d'aborder le logiciel le plus répandu de traitement de la photo et de création de visuel. Vous ferez l'acquisition de l'ensemble des techniques de base dans un souci permanent de respect de la photographie, mais aussi pour vous permettre d'explorer d'autres aspects, sans jamais détériorer le visuel, et ceci avec une méthodologie de travail qui permet les modifications et ajustements ultérieurs. Vous travaillerez ainsi sur la qualité des photographies, sur les techniques de création de photomontage, sur la production de visuels et maquettes pour bannières, site web, flyers, affiches...

### FCIS - 99 : Formation CISCO

**Population concernée**

Ingénieurs réseaux, ou support technique du centre des opérations réseau

**Objectifs**

- Appréhender les concepts avancés de routage lors de la mise en oeuvre de routeurs Cisco connectés à un environnement LAN et WAN de petite et grande taille

### FACS - 100 : Formation Access

**Population concernée**

Tout public.

**Objectifs**

- Cette formation abordera deux niveaux ; le premier niveau vous permettra de maîtriser l'interface Access. Il vous donnera toutes les bases nécessaires à la gestion d'une base de données en vous apprenant l'utilisation des différents objets et leurs enchaînements logiques.
- Le deuxième niveau vous permettra de vous perfectionner sur Access. Vous apprendrez à réaliser des requêtes avancées, comprendrez les différents types de jointures, réaliserez des formulaires et états interactifs, transférez des données par import et export et saurez automatiser les tâches à l'aide des macro-commandes.

**MEXC - 101 : Microsoft Exchange 2013****Population concernée**

Administrateurs de Microsoft Exchange

**Objectifs**

- Être en mesure d'installer et déployer Exchange Server 2013
- Apprendre à configurer la sécurité du système de messagerie Exchange Server 2013
- Comprendre comment planifier et configurer les options de sécurité des messages
- Savoir mettre en œuvre une solution hautement disponible
- Être en mesure de surveiller et dépanner l'environnement

**VRTS - 102 : Virtualisation des serveurs****Population concernée**

professionnels IT, responsables de la conception, de la mise en œuvre, de la gestion et de la maintenance d'une infrastructure de virtualisation.

**Objectifs**

- Mettre en œuvre la virtualisation des serveurs Microsoft avec Windows Server 2012 R2 Hyper-V et l'outil System Center 2012 R2 Virtual Machine Manager
- Configurer, gérer et maintenir Hyper-V Windows Server 2012 R2 et System Center 2012 R2 Virtual Machine Manager y compris les services réseaux et services de stockage

### FDSI - 103 : Formation DSI, les clés du métier

<b>Population concernée</b>	Responsables informatiques, auditeurs et d'une manière plus générale, tout décideur impliqué ou voulant s'impliquer dans l'organisation et la gestion des systèmes d'information.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Définir le rôle du DSI</li><li>▪ Identifier les missions du DSI</li><li>▪ Évaluer les composants de l'écosystème de la Direction SI</li><li>▪ Préciser les responsabilités du DSI</li><li>▪ Catégoriser les compétences du DSI</li></ul>

### ARSI - 104 : Architecture d'entreprise et SI

<b>Population concernée</b>	Managers des systèmes d'information, Architectes, Urbanistes, Chefs de projet, Responsables métier,
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Développer une vision globale de ce qu'est une architecture, de la stratégie de l'entreprise à l'optimisation de son SI</li><li>▪ Découvrir les principales écoles de pensée : urbanisme, frameworks de Zachmann, TOGAF, FEAF ... et les mettre en perspective</li><li>▪ Maîtriser les bonnes pratiques de modélisation Métier : Processus d'entreprise et objets du métier, cartographies</li><li>▪ Adopter la bonne méthode pour améliorer les projets de transformation</li><li>▪ Comprendre les différentes options d'organisation et de gouvernance d'une architecture</li><li>▪ Découvrir le concept de fondation (« bien commun » de l'entreprise).</li></ul>

### RFSI - 105 : Référentiels SI

<b>Population concernée</b>	Managers des systèmes d'information, Chefs de projet, Architectes, Urbanistes, Responsable métier, Auditeurs internes, Contrôleurs de gestion.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Apprendre à structurer les processus des SI sur les opérations (run) et la transformation (build &amp; change).</li><li>▪ Connaitre les principaux référentiels utiles dans une DSI : COBIT, ITIL, CMMI, ...</li><li>▪ Partager des retours d'expériences pour comprendre comment mettre en œuvre ces bonnes pratiques en fonction du contexte de l'entreprise</li></ul>

### CCLD - 106 : Cloud computing pour les décideurs

**Population concernée** DSI, responsables systèmes, responsables d'architectures, responsables de production, directeurs qualité SI, responsables d'infrastructures.

**Objectifs**

- Comprendre le « Cloud Computing » : définitions, enjeux, bénéfices, risques et impacts sur la conception et la gestion opérationnelle de solutions SI
- Acquérir un modèle de décision pour mettre à jour sa stratégie SI par rapport aux apports du Cloud Computing.
- Identifier les bonnes pratiques de mise en œuvre du Cloud Computing (choix de solution, business case, contractualisation, gouvernance).
- Connaître les offres et les standards du marché

### CPIC - 107: Conduire des projets informatiques complexes

**Population concernée** Directeur de projet, chef de projet expérimenté en DSI ou SSII.  
Responsable des études et développement.  
Responsable de domaine ou d'application confirmé.

**Objectifs**

- Être en mesure de conduire des projets complexes.
- Gérer efficacement plusieurs sous-projets.
- Optimiser les ROI des projets.

### SIDS - 108 : Systèmes d'information décisionnels

**Population concernée** Managers techniques ou fonctionnels impliqués dans la mise en place de projets décisionnels  
Consultants maîtrise d'œuvre ou maîtrise d'ouvrage. Responsables techniques.

**Objectifs**

- Mesurer les enjeux et impacts d'un projet décisionnel.
- Savoir concevoir et modéliser un entrepôt de données.
- Découvrir le rôle des différents outils de l'informatique décisionnelle
- Connaître les pièges à éviter lors de la mise en œuvre

### CPIF - 109 : Chef de projet informatique

<b>Population concernée</b>	Futur chef de projet informatique ou chef de projets en fonction souhaitant valider leur pratique. Analyste/concepteur/assistant à la MOE encadrant des projets
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Maîtriser les composantes du métier.</li><li>▪ Être en mesure de gérer un projet informatique.</li><li>▪ Savoir planifier, organiser, piloter et clôturer un projet informatique</li></ul>

### CGSI - 110 : Le Contrôle de gestion du SI

<b>Population concernée</b>	Contrôleurs de gestion fonctionnels ou opérationnels Chefs de projet dans la mise en place d'un système de gestion intégrée Responsables des services comptables et financiers.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Opérer une gestion approfondie et rigoureuse de son pilotage informatique.</li><li>▪ Contrôler et maîtriser les coûts informatiques.</li><li>▪ Évaluer la performance et la valeur ajoutée des systèmes d'information.</li></ul>

## QUALITÉ

### ISTQ - 111 : Initiation à l'approche processus

<b>Population concernée</b>	Toute personne souhaitant être sensibilisée ou souhaitant valider ses connaissances sur l'approche processus.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Connaître le principe et le concept de l'approche processus.</li><li>▪ Être capable de concevoir, élaborer et assurer la maîtrise et l'amélioration continue des processus.</li></ul>

### SQLI - 112 : Système de Management de la Qualité /ISO 9001

<b>Population concernée</b>	Toute personne désireuse d'acquérir une base solide sur le concept de management de la qualité, dans le cadre : - De la mise en place d'un SMQ - De relation de partenariat Client / Fournisseur - D'une démarche de certification.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A l'issue de cette formation, le participant sera en mesure de : - Aperçu sur l'ensemble des normes ISO 9000 - Comprendre et être sensibilisé à la qualité ISO 9001 Vers.2008 - Se préparer au lancement d'un projet de mise en place d'un système de management de la qualité.</li> </ul>
<b>ENRM - 113 : Exigences de la norme ISO 14001 version 2004</b>	
<b>Population concernée</b>	Responsable et coordinateur Environnement. Responsable du projet de certification ISO 14001, Auditeur ISO 14001.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaître et savoir interpréter les exigences de la norme ISO 14001 version 2004.</li> <li>▪ Identifier les moyens concrets pour y répondre dans le cadre de son activité.</li> <li>▪ Acquérir les outils et indicateurs de mesure pour réussir une certification ISO 14001.</li> </ul>
<b>NOHS - 114 : Formation iso OHSAS 18000</b>	
<b>Population concernée</b>	Chef d'entreprises, cadres, managers Techniciens
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Définir une politique qualité sécurité et santé du personnel. Mettre en œuvre un plan d'actions. Rédiger un manuel qualité</li> </ul>
<b>NBGI - 115 : Norme ISO 15189 Vers. 2012</b>	
<b>Population concernée</b>	Directeurs de laboratoires; responsables ; ingénieurs; techniciens qualité ; médecins et pharmaciens biologistes ; responsables assurance qualité.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cette journée décrypte pour vous les évolutions clés de la version 2012 de l'ISO 15189. À son issue, vous comprendrez mieux les interactions entre les exigences.</li> </ul>

### QGPR - 116 : Gestion de projet selon la Norme ISO 10006

**Population concernée**

Toute personne qui travaille comme gestionnaire de la qualité ou souhaite acquérir des connaissances dans ce domaine appliqué à la gestion de projet.

**Objectifs**

- Cette formation permet d'avoir une vue d'ensemble sur la norme ISO 10006 qui gère la qualité au sein de la gestion des projets.

### QETL - 117 : Comprendre les exigences clés de la Norme ISO 17025

**Population concernée**

Directeurs et responsables qualité de laboratoires d'étalonnages et d'essais ; Métrologues ; Auditeurs internes

**Objectifs**

- Cette journée vous permet de comprendre les exigences clés de l'ISO 17025, leur logique et de les mettre en cohérence avec l'ISO 9001. À son issue vous connaîtrez les outils de mesure de la qualité pour garantir et améliorer la compétence de votre laboratoire.

### QAIT - 118 : Comprendre les exigences clés de la Norme ISO 19011

**Population concernée**

Auditeurs interne potentiels (sélectionnés par l'entreprise). Responsable Management système. Responsable HSE

**Objectifs**

- Acquérir la méthode d'audit interne (lignes directrice Iso 19011).
- Comprendre les exigences du référentiel (en l'occurrence Iso 14001 et OHSAS 18001).
- Savoir conduire un audit interne.
- Maîtriser les fondamentaux et utiliser les outils essentiels à la fonction.
- Améliorer les techniques de communications avec l'audité

# FORMATIONS CERTIFIANTES EN PARTENARIAT AVEC AFGES PARIS

## 1. CERTIFICAT D'EXPERTISE EN COMPTABILITÉ BANCAIRE

comprenant les Modules : Cycle complet de 16 jours y compris l'examen.

- Module 1 Comptabilité bancaire, opérations classiques
- Module 2 Comptabilité des titres et autres non dérivés
- Module 3 Comptabilité des produits dérivés
- Module 4 Consolidation des comptes
- Module 5 L'essentiel du reporting réglementaire et prudentiel
- Module 6 L'essentiel de la fiscalité bancaire
- Module 7 Contrôle comptable bancaire
- Module 8 Révision, préparation et entraînement à l'examen
- Module 9 Examen

## 2. CERTIFICAT D'EXPERTISE DE CONTRÔLE BANCAIRE

comprenant les Modules : Cycle complet de 27 jours y compris l'examen.

- Module 1 Environnement Comptable et Contrôle Interne
- Module 2 Crédits à la clientèle
- Module 3 Activités de marché : Introduction, titres et devises
- Module 4 Activité de marché : Dérivés
- Module 5 Autres opérations bancaires
- Module 6 Fiscalité bancaire
- Module 7 Etat Financiers individuels et consolidés
- Module 8 Révision, préparation à l'examen et à l'oral (Examen Épreuve écrite après midi).
- Module 9 (Examen Épreuve orale).

### **3. CERTIFICAT D'EXPERTISE POUR LES ADMINISTRATEURS**

comprenant les Modules : Cycle complet de 5 jours y compris l'examen.

Session 1 : L'environnement réglementaire

Session 2 : Les enjeux de la comptabilité bancaire

Session 3 : Les principaux risques de la banque et leurs exigences prudentielles

Session 4 : Gestion des risques structurels

Session 5 : Le dispositif de contrôle interne

Session 6 : Le suivi du risque de crédit (module spécifique)

Session 7 : Le suivi du risque de marché (module spécifique)

Session 8 : La gestion du risque opérationnel (module spécifique)

## Formations concernées

### **Comptabilité des assurances**

1. Application des IFRS aux sociétés d'assurance
2. Comptabilité d'assurance
3. L'essentiel des impacts comptables de Solvency II
4. Le risque opérationnel dans l'assurance
5. Bâter le bilan économique sous Solvency II

### **Comptabilité bancaire**

1. Comptabilité bancaire : opérations classiques Comptabilité bancaire : cycle long
2. La consolidation des comptes : l'essentiel
3. Les IFRS dans les établissements de crédit
4. La consolidation des comptes : approfondissement
5. Les opérations de crédit bail et de location
6. Dépréciations et provisions
7. Comptabilité des titres et autres non-dérivés
8. Comptabilité des opérations en devises
9. Comptabilité des produits dérivés
10. Comptabilité des opérations de marché
11. Comptabilité des produits et des opérations structurés
12. Audit comptable des établissements de crédit

### **Exigence prudentielle et reporting financier**

1. Bâle III (CRR, CRD4) : l'essentiel
2. Bâle III (CRR, CRD4) : Approfondissement
3. Les états COREP
4. Les états COREP : risques de crédit

5. Les ratios de liquidité Bâle III
6. Les ratios prudentiels et les règles de gestion
7. Les reportings (Surfi/Protide/BDP)
8. L'essentiel du reporting réglementaire et prudentiel
9. Contrôle et révision des états prudentiels

### **Audit et contrôle, risques**

1. Réussir ses missions d'audit au sein de la banque
2. Audit du risque de crédit
3. Audit des activités de marché

### **Gestion d'actifs et services financiers**

1. OPCVM 1 - Gestion et Comptabilité
2. OPCVM 2 - Audit et évaluation
3. La fonction de contrôleur dépositaire OPCVM



www.unicomformation.com

# CATALOGUE DES FORMATIONS QUALIFIANTES A LA CARTE

INFORMATIQUE  
QUALITE

DROIT DU TRAVAIL

FISCALITE

RESSOURCES  
HUMAINES  
& MANAGEMENT

COMPTABILITÉ

BANQUE  
& FINANCE

## **UNICOM Formation**

Etablissement de Formation agréé par l'Etat

**Tél.** : +213 21 85 64 96 / +213 21 81 23 63

**Fax** : +213 21 85 64 98

**Adresse** : Cite du Lycée Abd El Moumene,  
E28, Rouiba, 16012, Alger, Algerie

**E-mail** : [formation@unicomformation.com](mailto:formation@unicomformation.com)

**Site web** : [www.unicomformation.com](http://www.unicomformation.com)